

## **ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE**

Al Direttore dell'Ambito scolastico territoriale. Provincia di Cuneo  
Ai Sindaci dei Comuni di Priocca, Govone, Castellinaldo, Castagnito, Magliano  
Al Presidente del Consiglio d'istituto Farinasso Elena  
All'Albo pretorio dell'istituto  
All'Amministrazione trasparente dell'istituto  
Al DSGA  
Alla RSU  
Al personale docente e ATA  
Al sito web dell'istituto [icgovone.edu.it](http://icgovone.edu.it)

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;  
**Visto** il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;  
**Visto** l'art.25 del D.lgs. nr.165 del 31/03/2001;  
**Visto** il D. Lgs 81/2008 e in particolare gli artt. 18 - 43 - 44 - 45 - 46  
**Visto** il CCNL scuola vigente;  
**Visto** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;  
**Viste** le note del Ministero dell'Istruzione nr. 278 del 6 marzo 2020, nr. 279 dell'8 marzo 2020 e nr. 323 del 10 marzo 2020;  
**Visto** l'art. 1 punto 6 del DPCM dell'11 marzo 2020;  
**Visto** il decreto legge del 16/3/2020;  
**Visto** il piano delle attività proposto dal Dsga;  
**Tenuto conto** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid - 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica;  
**Visto** il DPCM del 22.03.2020;  
**Vista** l'ordinanza del Ministero della Salute e del Ministero dell'Interno, del 22.03.2020;  
**Visto** il decreto n. 34 della Regione Piemonte;

### **D E T E R M I N A**

di adottare il piano delle Attività proposto dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi come da allegato (che in quanto tale diviene parte integrante della presente determina dirigenziale).

#### **Modalità di funzionamento**

Il regolare funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica è garantito, prevalentemente ed in via ordinaria, mediante il ricorso ad attività telematiche

e procedure di lavoro agile, sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica da Covid- 2019.

La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del personale. In tal caso non trova applicazione l'articolo 18 comma 2 della legge 81/2017.

La presenza del personale negli edifici scolastici sarà limitata esclusivamente alle attività che sono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro.

### **Individuazione della tipologia di attività**

Occorre considerare che

- il Ministero dell'Istruzione ha disposto, in via eccezionale, la dilazione di 30 giorni dei termini di cui all'art. 23 commi 1, 2, 3, 4 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129,
- non sono programmati in questo periodo né scrutini né esami, considerato il periodo interessato dalla sospensione delle attività didattiche e visto il piano annuale delle attività per l'a.s. 2019/20
- non è necessaria la vigilanza sui minori a causa della sospensione delle attività didattiche
- le attività dirette e strumentali per gli adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni sono svolte in lavoro agile
- altre attività da svolgere necessariamente in presenza, risultano attualmente procrastinabili sino al termine dell'emergenza epidemiologica
- i servizi amministrativi saranno garantiti da remoto con modalità di lavoro agile

**Sul sito web dell'istituzione scolastica vengono resi noti gli indirizzi e-mail attraverso i quali l'utenza potrà richiedere informazioni ed inoltrare istanze.**

A tal proposito si indicano gli indirizzi e-mail di riferimento:

[cnic82300g@istruzione.it](mailto:cnic82300g@istruzione.it)

[cnic82300g@pec.istruzione.it](mailto:cnic82300g@pec.istruzione.it)

In caso di **indifferibili** necessità, **non risolvibili in modalità di lavoro agile, verranno comunicate le misure eventualmente assunte.**

### **Organizzazione del servizio**

Alla luce del piano delle attività proposto dal DSGA ed adottato dal dirigente scolastico, le prestazioni lavorative sono così riorganizzate:

**DSGA** - la prestazione lavorativa avverrà in *smart working*. Sarà garantita, su indicazione del dirigente scolastico, la presenza negli orari lavorativi, in caso di indifferibili necessità, non risolvibili da remoto.

**Personale Assistente Amministrativo** – le attività di segreteria saranno svolte esclusivamente in modalità lavoro agile.

Il Dirigente Scolastico comunica inoltre che la prestazione di lavoro dirigenziale sarà svolta ordinariamente, a partire dalla data della presente determina e sino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica, in smart working e in presenza. In tal senso, indica l'indirizzo di posta elettronica al quale inviare eventuali comunicazioni: [gabriella.benzi@istruzione.it](mailto:gabriella.benzi@istruzione.it)

Per quanto riguarda il personale docente, la prestazione lavorativa si realizzerà attraverso forme di didattica a distanza.

### **Relazioni sindacali di istituto**

Della presente determina è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

**La presenza del personale nei locali scolastici sarà prevista esclusivamente per lo svolgimento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza nel luogo di lavoro.**

Nei locali può accedere solo personale autorizzato.

Il Dirigente Scolastico  
Gabriella Benzi