

Priocca, 03/03/2020

Albo – Sito

OGGETTO: indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni.

Nel rispetto della Direttiva n. 1 del 25.02.2020 art. 8, gli uffici di segreteria nei giorni 4-5-6 marzo 2020, saranno aperti al pubblico con l'orario previsto, con l'osservanza di alcune misure precauzionali indicate nella direttiva stessa.

Gli ingressi saranno scaglionati per evitare ogni assembramento e le persone dovranno mantenere un'adeguata distanza (1 mt.) dagli operatori degli uffici stessi.

Le misure preventive da assumersi nei contatti con i dipendenti pubblici sono presenti sul sito della scuola e visibile all'ingresso dell'edificio.

Nell'atrio è altresì garantita la presenza di dispensatori di gel igienizzante per le mani.

Art. 8 Direttiva n. 1 del 25.02.2020. Ulteriori misure di prevenzione e informazione.

Negli uffici adibiti al ricevimento del pubblico o in generale nei locali frequentati da personale esterno, si raccomanda di evitare il sovraffollamento anche attraverso lo scaglionamento degli accessi e di assicurare la frequente aerazione degli stessi, di curare che venga effettuata da parte delle ditte incaricate un'accurata pulizia e disinfezione delle superfici ed ambienti, di mantenere un'adeguata distanza con l'utenza. Le amministrazioni pubbliche provvedono a rendere disponibili nei propri locali, anche non aperti al pubblico, strumenti di facile utilizzo per l'igiene e la pulizia della cute, quali ad esempio dispensatori di disinfettante o antisettico per le mani, salviette asciugamani monouso, nonché, qualora l'autorità sanitaria lo prescriva, guanti e mascherine per specifiche attività lavorative, curandone i relativi approvvigionamenti e la distribuzione ai propri dipendenti e a coloro che, a diverso titolo, operano o si trovano presso l'amministrazione. Le amministrazioni pubbliche espongono presso gli uffici aperti al pubblico le informazioni di prevenzione rese note dalle autorità competenti e ne curano la pubblicazione nei propri siti internet istituzionali.

[Link al Pieghevole Decalogo, dieci comportamenti da seguire](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. BENZI Gabriella
*documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e norme correlate*