

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

-SCUOLE STATALI -(Art.13delRegolamentoUE679/2016)

Il Trattamento dei dati forniti relazione all'utilizzo del servizio "Iscrizioni online" (di seguito "Servizio") è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e limitatezza rispetto alle finalità per cui sono trattati e di tutela della riservatezza e dei diritti. I Titolari del trattamento intendono fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali conferiti, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016.

Titolari del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo di Govone con sede in Govone, nella persona del Dirigente Scolastico Prof. Benzi Gabriella, legale rappresentante (www.icgovone.edu.it – cnic82300g@istruzione.it).

Responsabili del Trattamento

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RPD o Data Protection Officer DPO) che può essere contattato ai seguenti recapiti: Avv. Gabriele Carazza con studio in Mondovì (CN), via Durando n. 2H tel. 0174552181 - email gabrielecarazza@yahoo.it – pec gabriele.carazza@ordineavvocatimondovi.eu

Responsabile della protezione dei dati

Per quanto riguarda il Responsabile della protezione dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. Benzi Gabriella, legale rappresentante (www.icgovone.edu.it – cnic82300g@istruzione.it).

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è:

- obbligatorio per quanto attiene alle informazioni richieste dal modulo base delle iscrizioni; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di definire i procedimenti connessi all'iscrizione dell'alunno;
- facoltativo per quanto attiene alle informazioni supplementari richieste dal modulo di iscrizione personalizzato dalle scuole; il mancato conferimento delle suddette informazioni può comportare l'impossibilità di procedere con l'attribuzione di eventuali punteggi o precedenze nella formulazione di graduatorie o di liste di attesa. La scuola è responsabile della richiesta di dati e informazioni supplementari inserite nel modulo personalizzato delle iscrizioni. Informazioni e dati aggiuntivi devono essere comunque necessari, pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per cui sono raccolti.

Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

Non sono previsti trasferimenti di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679, al fine di garantire un trattamento corretto e trasparente, i dati sono conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

I dati funzionali all'iscrizione sono invece conservati dalla scuola che ha accettato l'iscrizione per il tempo necessario allo svolgimento delle finalità istituzionali.

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del servizio acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, dati di navigazione la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di internet (a titolo esemplificativo, i dati personali acquisiti mediante log di accesso al sito). Tali dati sono trattati per la gestione tecnica del servizio e per la raccolta di dati analitici sul relativo traffico.

Diritti degli interessati

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

- diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
 - la conferma dell'esistenza dei dati personali,
 - l'indicazione dell'origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento,
 - la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati,
 - il periodo di conservazione;
- diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
- diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
- diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
- diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
- diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare i Suoi diritti.

Diritto di Reclamo

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del predetto Regolamento, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 dello stesso.

Processo decisionale automatizzato

Non è previsto un processo decisionale automatizzato ai sensi dell'art. 13, par. 2, lettera f) del Regolamento (UE) 2016/679.

Ho preso visione dell'informativa

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co. 1

Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337- ter co. 3

Provvedimenti riguardo ai figli. La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori.

Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori.

Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

ALLEGATO SCHEDA A

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente scolastico dell'ISTITUTO COMPRENSIVO GOVONE

l sottoscritt _____

in qualità di genitore/esercente la responsabilità genitoriale tutore affidatario,

CHIEDE

l'iscrizione del __bambin__ _____ M F

alla scuola dell'infanzia di _____ per l'a. s. **2025-2026**

chiede di avvalersi,

sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali

oppure

orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**per i nati entro il 30 aprile 2026**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2025**.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

dichiara che

l bambin__ _____ (codice fiscale) _____

- è nat_ a _____ (Prov. _____) il _____

- è cittadino italiano o altro (indicare nazionalità) _____

- è residente a _____ (prov.) _____

- Via/piazza _____ n. _____

Firma di autocertificazione* (firma del padre) _____

(firma della madre) _____

(Legge 127 del 1997, d.P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ (firma del padre) _____

Data _____ (firma della madre) _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELLE CERTIFICAZIONI

(Legge 15/1968 – Legge 127/1997 – Legge 131/1998 – DPR 445/2000 artt. 46-47)

.. l. sottoscritt.

d i c h i a r a

1) ..l. propri... figli.. ..

è in regola con le vaccinazioni obbligatorie SI' NO

In caso negativo i genitori sono tenuti a regolarizzare al più presto la situazione vaccinale del figlio/a, come previsto dalla Legge 119/2017. **In caso contrario l'alunno non potrà essere ammesso alla frequenza della Scuola dell'Infanzia.**

2) Il nucleo familiare convivente, oltre al bambino, è così composto:

cognome e nome	luogo e data di nascita	grado di parentela	codice fiscale
----------------	-------------------------	--------------------	----------------

PAPA'.....

MAMMA.....

altro.....

PADRE : Indirizzo e-mail (leggibile)_____telefono

MADRE:Indirizzo e-mail (leggibile)_____telefono.....

- 3) In caso di separazione/divorzio il genitore affidatario è:
- 4) Acquisisce l'informativa ex art. 13 del D.lgs n.196/2003 (normativa privacy) da cui si evince che i dati personali rilasciati verranno trattati dalla scuola con riservatezza e saranno utilizzati esclusivamente per i soli fini istituzionali;
- 5) è consapevole ed autorizza che le fotografie scattate durante l'attività scolastica, gli elaborati dei bambini e le consultazioni di siti internet per interesse didattico, verranno utilizzati anche con pubblicazione nei limiti della normativa vigente sulla privacy, per le iniziative promosse dalla scuola;
- 6) E' consapevole ed autorizza che i bambini potranno effettuare uscite a piedi o con scuolabus, come ordinaria attività didattica (previa informazione alla famiglia).

Data _____ (firma del padre) _____

Data _____ (firma della madre) _____

Dichiarazione di responsabilità in ordine alla riconsegna all'uscita di scuola

PREMESSO che la scuola e la famiglia sono accumulate da precise responsabilità nei riguardi della vigilanza dei figli nel periodo in cui essi sono affidati alla scuola fino al loro rientro a casa; che al termine delle lezioni gli alunni saranno accompagnati dai docenti alle porte dell'edificio scolastico; i sottoscritti genitori e/o affidatari dell'alunno frequentante nell'anno scolastico 2023/2024 la scuola dell'infanzia di dichiarano di utilizzare la seguente modalità di ritiro del proprio figlio/a:

- provvedono personalmente al ritiro
- delegano il Sig. in qualità di
- l'alunno usufruisce del trasporto scuolabus

Dichiarano inoltre di sollevare l'istituto scolastico dalla responsabilità connessa con gli obblighi di vigilanza sui minori, a partire dal predetto termine.

Dette dichiarazioni sono valide sino ad eventuali modifiche in itinere durante il percorso scolastico.

Il sottoscritto richiede per il proprio figlio:

- di voler utilizzare lo scuolabus comunale
- di non voler utilizzare lo scuolabus comunale;
- di voler usufruire del servizio mensa
- di non voler usufruire del servizio mensa.

UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE SUITE FOR EDUCATION

Il sottoscritto dichiara di utilizzare all'utilizzo degli applicativi inseriti nella piattaforma di istituto Google Suite For Education. L'istituto utilizza e gestisce internamente gli applicativi della piattaforma per scopi unicamente didattici e inerente l'ampliamento dell'offerta formativa.

- SI
 - NO
- (Indicare SI / NO)

PRESA VISIONE DEL REGOLAMENTO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA al link _____
<https://www.icgovone.edu.it/wp-content/uploads/2023/01/REGOLAMENTO-SCUOLA-DELLINFANZIA.pdf>

- SI
 - NO
- (Indicare SI / NO)

(*) Data _____ (firma del padre) _____

(*) Data _____ (firma della madre) _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ISTITUTO COMPRENSIVO DI GOVONE

Informativa ai sensi dell'articolo 13 Regolamento 679/2016 e D. Lgs. n. 196/2003

(Interessati: Famiglie)

Come previsto dalla normativa vigente, si forniscono le seguenti informazioni in relazione al trattamento dei dati personali,

Titolare del Trattamento: **ISTITUTO COMPRENSIVO GOVONE**

Sede: **Via Roma, 39 - 12040 Priocca CN, IT**

Contatti e recapiti:

Telefono	0173616230
Fax	0173636919
E-mail	cnic82300g@istruzione.it
Sito Web	www.icgovone.edu.it
PEC	cnic82300g@pec.istruzione.it

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali (**RPD** o Data Protection Officer **DPO**) che può essere contattato ai seguenti recapiti:

Responsabile della Protezione dei Dati: **Carazza avv. Gabriele**

Sede: **Via Durando, 2h - 12084 MONDOVI' CN, IT**

Contatti e recapiti:

Cellulare	3402934134
E-mail	gabrielecarazza@yahoo.it
PEC	gabriele.carazza@ordineavvocatomondovi.eu

Il Titolare del Trattamento dei dati personali effettua il trattamento dei dati personali per l'assolvimento delle finalità istituzionali disciplinate dalle norme che regolamentano **l'istruzione scolastica** nonché per l'assolvimento degli obblighi anche amministrativi a tale attività principale correlati, come quelli contenuti nelle Leggi 15.3.1997 n.59, D. Lgs. 16.4.1994 n.297, L.31.3.1998 n.112, 24.6.1997 n.196, L. 20.1.1999 n.9, D.M. 15.3.1997, L.5.2.1992 n.104, D.P.R.22.12.1967 n.1518, D.P.R. 26.1.1999 n.355 e per quelle ad esse correlate.

I dati personali ("qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile") trattati possono essere:

- dati comuni: dati identificativi (nome, cognome, codice fiscale) relativi all'ubicazione fisica (indirizzo fisico, provincia e comune di residenza) e online (recapiti telefonici ed indirizzi email)
- dati particolari (dati personali "idonei a rivelare l'origine etnica, le convinzioni politiche, religiose, filosofiche, l'appartenenza a sindacati, partiti ed associazioni; i dati genetici, biometrici, relativi allo stato di salute e la vita sessuale; i dati idonei a rilevare provvedimenti o procedimenti di natura giudiziaria")

Tutti i dati, anche quelli già eventualmente in possesso della Scuola, saranno trattati con cura ed attenzione, nel rispetto dei principi e degli obblighi di legge, per l'espletamento dei compiti istituzionali dell'Istituto scolastico e delle attività correlate, nell'ottica di garantire un'adeguata sicurezza dei dati ed in ogni caso di tutelare i diritti degli Interessati.

Finalità del trattamento:

I dati personali sono trattati per:

- l'esclusivo assolvimento degli obblighi istituzionali dell'Istituto scolastico e per finalità strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con gli alunni (**istruzione e formazione**),
- attività strumentali collegate all'insegnamento (ad es. fotografie di classe, album fotografici, ...)
- finalità connesse agli obblighi amministrativi della Scuola come Ente

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai sensi delle vigenti disposizioni.

Il mancato conferimento dei dati legittima comunque l'Istituto scolastico al trattamento dei soli dati connessi al raggiungimento delle finalità istituzionali.

Modalità di trattamento dei dati:

In relazione alle finalità indicate, il trattamento dei dati personali viene effettuato sia con strumenti manuali in forma cartacea che informatici con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Ambito di comunicazione:

La informiamo che le categorie di soggetti, ai quali i dati possono essere comunicati sono esclusivamente quelle le cui comunicazioni sono previste dalla legge e/o da regolamenti;

In particolare ai Centri Servizi Amministrativi, agli organismi sanitari per quanto imposto dal D.P.R. 22.12.1967 n.1518 e dal D.P.R. 26.1.1999 n.355 per quel che concerne le certificazioni relative alle vaccinazioni obbligatorie (ved. Provvedimento n. 365/2017 Garante) ed alle altre norme in materia ivi comprese quelle concernenti gli alunni portatori di handicap ai sensi della Legge 5.2.1992 n.104, agli Enti Locali collegati con l'Istituto scolastico, ad eventuali mediatori culturali qualificati per l'inserimento di alunni stranieri ai sensi del D.P.R. 31.8.1999 n.394 nonché ad organi istituzionali le cui comunicazioni sono previste per legge e, su richiesta degli interessati, eventualmente sotto autorizzata ai sensi di legge ed al solo fine di agevolarne l'orientamento, la formazione e/o l'inserimento professionale degli alunni, i dati potranno essere comunicati anche a privati in relazione alle predette finalità e limitatamente ai dati relativi agli esiti scolastici e comunque diversi da quelli particolari o giudiziari che dovranno essere successivamente trattati esclusivamente per le predette finalità nonché eventualmente ad istituti assicurativi per la conclusione di polizze assicurative anche provvisorie per la copertura di rischi anche temporanei in dipendenza di gite e/o di trasferimenti fuori dalla sede del titolare del trattamento.

Durata del Trattamento

Il periodo di trattamento dei dati è strettamente connesso alle attività istituzionali ed amministrative, relative alle finalità di cui sopra. I dati verranno trattati per la durata dei rapporti e conservati successivamente in ottemperanza agli obblighi di legge ed in ogni caso entro il limite temporale previsto dalla normativa sull'archiviazione (Linee Guida per archivi di Istituzioni Scolastiche e Piano di Conservazione e Scarto Archivi per Istituzioni Scolastiche emanati in conformità della L. 59/1997 e successive modifiche ed integrazioni).

I dati verranno dunque conservati come da indicazioni e regole tecniche vigenti in materia di conservazione, definite dall'AGID e dalla DGA del Ministero per i Beni ed Attività Culturali)

Diritti degli Interessati

All'Istituto Scolastico, potranno essere rivolte le richieste per far valere i propri diritti, così come mutati in base al Regolamento Europeo 679/2016.

La richiesta potrà essere rivolta compilando il relativo modulo (un modello del quale è disponibile su <https://www.garanteprivacy.it/documents/10160/0/MODELLO+esercizio+diritti+in+materia+di+protezione+dei+dati+personali>).

L'Interessato ha diritto di ottenere: 1) Accesso ai dati: conferma che sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano; in caso affermativo ha diritto ad accedere ai dati, ottenere copia degli stessi e le informazioni circa finalità, categorie trattate, destinatari, periodo di conservazione, origine dei dati, esistenza di processi automatizzati; 2) Richiesta di Intervento sui dati: rettifica e/o aggiornamento dati; cancellazione se motivata; limitazione del trattamento se motivata; 3) Richiesta di portabilità dei dati: ricezione dei dati in formato strutturato d'uso comune e leggibile; trasmissione ad un differente Titolare del Trattamento; 4) Comunicazione di Opposizione al Trattamento, se motivata;

Consenso al Trattamento dei Dati Personali Particolari (ex sensibili)

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati personali particolari che riguardano il minore da me rappresentato, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato nonché a quanto sopra previsto in ordine alle eventuali comunicazioni di legge.

Cognome e nome dell'allievo	
data di nascita	
Cognome e Nome 1° Genitore (o di chi ne fa le veci)	
Cognome e Nome 2° Genitore (o di chi ne fa le veci)	

Data,

(firma di entrambi i genitori)

.....

ALUNNO/A : _____ SCUOLA DELL'INFANZIA DI _____

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA' TRA SCUOLA E GENITORI

Un'educazione efficace è il risultato di un'azione coordinata tra famiglia e scuola, nell'ottica della condivisione di principi ed obiettivi. La condivisione delle regole del vivere comune può avvenire solo con un'attiva collaborazione con la famiglia. Le scuole dell'infanzia dell'Istituto chiedono ai genitori di sottoscrivere il presente "patto educativo", al fine di rendere effettiva la piena partecipazione delle famiglie. Il coinvolgimento attivo di tutte le componenti della comunità scolastica, infatti, è una condizione necessaria per la realizzazione dell'autonomia scolastica e del successo formativo.

La **SCUOLA** si impegna a:

- accogliere tutti gli alunni, anche quelli con maggiori difficoltà e con particolari esigenze formative promuovendone l'autostima e il rispetto reciproco;
- instaurare un rapporto aperto con le famiglie condividendo con loro l'analisi dei problemi e le possibili soluzioni;
- perseguire il rispetto della persona nella sua integrità, delle cose come beni di fruizione comune, del gruppo come contesto in cui sviluppare la socialità e la corresponsabilità nell'ottica di una educazione alla pace e alla tolleranza.

I **DOCENTI** si impegnano a:

- favorire la discussione corretta, il dialogo e la solidarietà reciproca;
- realizzare le scelte organizzative e le metodologie elaborate nel P.T.O.F.;
- dare indicazioni sul proprio metodo di insegnamento, istruzioni e indicazioni precise rispetto a quanto viene richiesto;
- indicare criteri di valutazione periodica e finale;
- ricevere i genitori secondo gli orari indicati.

Gli **ALUNNI** si impegnano a:

- rispettare le persone, le cose e gli ambienti;
- collaborare a mantenere puliti i locali e gli spazi che frequenta;
- mantenere un comportamento corretto all'entrata, all'uscita da scuola, in mensa e durante l'attività curricolare.

I **GENITORI** si impegnano a rispettare il seguente regolamento:

1. Rispettare l'orario

- ❖ Si richiede ai genitori il rispetto della puntualità sia nell'orario di entrata che di uscita.
- ❖ I bambini che entreranno in scuola dopo l'orario affisso stabilito non potranno essere prenotati al servizio mensa, a meno che non siano stati precedentemente avvisati gli insegnanti.
- ❖ L'uscita dei minori avviene negli orari indicati. La sorveglianza da parte del personale termina con l'uscita e non può essere garantita oltre tale orario.
- ❖ I genitori hanno la responsabilità di essere puntualmente presenti all'uscita.
- ❖ All'uscita i bambini saranno consegnati esclusivamente ai genitori.
- ❖ Eventuali altri adulti potranno ritirare i bambini, avvisando preventivamente per iscritto gli insegnanti. **IN NESSUN CASO IL BAMBINO VERRA' CONSEGNATO A PERSONE MINORENNI.**

2. Giustificare le assenze

- ❖ Dopo cinque giorni di assenza per malattia non è più prevista la presentazione del certificato medico per essere riammessi a scuola. Si richiede inoltre di non mandare a scuola i bambini se ammalati.
- ❖ Per assenze dovute a motivi di famiglia si deve compilare il diario.
- ❖ Dopo un mese di assenza consecutiva senza giustificazione le insegnanti avvertiranno la segreteria che procederà alla cancellazione dall'elenco degli iscritti.
- ❖ Il Dirigente scolastico, in casi di necessità, concederà permessi di uscita anticipata o di ingresso posticipato, su apposita richiesta scritta motivata dei genitori.

3. Somministrano farmaci. Richiesta particolari

- ❖ Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare alcun tipo di farmaco. Per i farmaci salvavita è obbligatorio portare il certificato medico e l'autorizzazione della famiglia.
- ❖ Ai bambini che devono seguire diete per intolleranze alimentari si richiede fotocopia del certificato medico consegnato all'ufficio mensa, da consegnare alle insegnanti, che specifichi le intolleranze o gli ingredienti da evitare.

4. Feste

- ❖ Le feste a scuola sono un momento di aggregazione e di allegria: è possibile festeggiare con dolci, salatini, bibite... L'unico vincolo è che siano confezionati o prodotti da forno acquistati presso panetterie o pasticcerie.

5. Riunioni con i genitori e sicurezza: non sostare nei saloni e corridoi

- ❖ I genitori sono invitati a partecipare attivamente alla vita della scuola attraverso i colloqui programmati o richiesti dalle famiglie e le riunioni di sezione.
- ❖ I genitori sono pregati di organizzarsi preventivamente in modo tale da evitare la presenza dei bambini durante l'assemblea di sezione sia per consentirne un migliore svolgimento sia per la mancanza di custodia.
- ❖ Per motivi di sicurezza è severamente vietato sostare nei saloni, nei corridoi e nel giardino della scuola soprattutto negli orari di entrata e di uscita.

6. Comportamento a scuola

- ❖ I bambini saranno educati al rispetto degli adulti e dei compagni e alla cura dei materiali propri, dei compagni e della scuola. A tal fine le insegnanti chiederanno la collaborazione dei genitori.

7. Iniziative di soggetti esterni alla scuola

- ❖ La scuola non si fa tramite della distribuzione di materiali informativi e promozionali di qualunque genere e da qualunque fonte provengano che non siano di diretta iniziativa della scuola stessa e rispondenti al Progetto Educativo della Scuola.

Data,

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Laura ragazzo

I docenti
F.to i docenti di plesso

I genitori

ALLEGATO SCHEDA B

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data _____ Firma di entrambi i genitori* _____

Data _____ (firma del padre) _____
Data _____ (firma della madre) _____

L'alunno che non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica svolgerà attività alternative con le insegnanti di sezione.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____ (firma del padre) _____
Data _____ (firma della madre) _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.